

PROJECT MANAGER (M/W/D)

Du freust dich über Herausforderungen, magst das Neue und stellst gerne den Status quo infrage? Du bist Teampayer*in statt Sonnengott/göttin und Impulsgeber*in statt Mitläufer*in? Du hast Lust darauf, auch unter Zeitdruck präzise und professionell zu arbeiten und mit uns dein Potenzial auszuschöpfen? Du liebst es, eigenständig und unabhängig zu arbeiten, und möchtest den Weg unserer Agentur als Project Manager*in mitgestalten?



DIESE HERAUSFORDERUNGEN ERWARTEN DICH

- ▶ Entwicklung zielgruppengerechter Kreativkonzepte und Präsentationen
- ▶ Eigenverantwortliche und selbständige Realisierung und Steuerung von nationalen und internationalen Marketing- und Eventprojekten (live, hybrid und digital)
- ▶ Professionelles Führen eines Projektteams
- ▶ Eigenverantwortliche Kalkulation und Budgetplanung, Projektcontrolling, Dokumentation
- ▶ Auswahl, Briefing und Koordination interner und externer Dienstleister



DAS IST FÜR DICH DRIN

- ▶ Vielseitige Projekte im In- und Ausland
- ▶ Flexible Arbeitszeit mit bis zu 100% Home Office
- ▶ Agile Teamstruktur
- ▶ Monatlicher Tank-, oder Lebensmittelzuschuss
- ▶ Onboarding über Tutor*innensystem
- ▶ 100% papierloses Arbeiten mit eigenem Device
- ▶ Schickes Coworking-Office im House of Communication



DAS ZEICHNET DICH AUS

- ▶ Erfahrung im Eventmarketing
- ▶ Erfahrungsschatz bei der Umsetzung verschiedenster Eventarten
- ▶ Erste Erfahrungen mit digitalen Plattformen und 3rd Party Tools
- ▶ Gute Konzeptions- und Beratungskompetenz
- ▶ Kreatives Know-how und Leidenschaft für Innovationen
- ▶ Kalkulations- und Budgetsicherheit
- ▶ Gute kommunikative Fähigkeiten und diplomatisches Geschick
- ▶ Prozessorientiertes Denken, strukturiertes, sorgfältiges und effizientes Arbeiten
- ▶ Empathie & Leidenschaft, ausgeprägter Teamgeist
- ▶ Hohe Flexibilität und Bereitschaft, sicher, eigenständig und sorgfältig zu arbeiten sowie hohe Leistungsmotivation und Einsatzbereitschaft
- ▶ Hohe Serviceorientierung, Verlässlichkeit und ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- ▶ Sicherer Umgang mit MS-Office und Affinität für digitale Tools
- ▶ Verhandlungssicheres Englisch; weitere Fremdsprachen von Vorteil

DAS GEHEIMNIS UNSERES ERFOLGES?

1987 als reine Eventagentur gestartet, ist PLANWORX heute ein strategisch orientiertes Team, das Digital-Expertise, Eventwissen und ökologisches Know-how mit einer gehörigen Portion Neugier und Mut verbindet.

Wir sehen uns als Enabler, Digital-Pioniere und kreative Impulsgeber für Weltkonzerne wie Mittelständler und schließen mit unseren Konzepten die kommunikative Lücke zwischen Unternehmen, Mitarbeitern und Endkunden.

Und das erfolgreich: die Agentur zählt zu den „Besten Ausbildungsbetrieben Deutschlands“ mit „Top Karrierechancen“, ist „Digital Champion“ (2020-2022) und hat sich schon drei BrandEx Awards (2018-2020) gesichert. Auf kununu als „Top Company“ bewertet, ist PLANWORX seit Ende 2022 im House of Communication im Münchner Werksviertel zu finden.

BEREIT ZUM DURCHSTARTEN?

Dann sende uns dein Portfolio mit Lebenslauf und Angaben zu deiner Verfügbarkeit an:

anne.gunzer@planworx.de

PLANWORX AG / August-Everding-Straße 25 / 81677 München

[Datenschutzhinweis](#)